

Administration et développement d'une plate-forme Microsoft Office SharePoint Server® 2007.

Réf. FMOS111.

5 jours de formations en 7 modules.



Objectifs

Après avoir suivi cette formation, les stagiaires seront capables de :

- Administrer WSSv3 et MOSS 2007
- Concevoir une administration mono/multi serveurs
- Concevoir une structure organisationnelle des données au sein de WSSv3

Gérer la sécurité des données
Sauvegarder / Restaurer les serveurs

Cette formation apportera aux stagiaires les connaissances nécessaires à la conception, la planification, l'implémentation et à l'administration d'une infrastructure de Portail Windows SharePoint Services permettant le partage de l'information au sein de l'entreprise pour une meilleure efficacité et sécurité.

Prérequis

Avant de suivre ce cours les stagiaires doivent :

Posséder une bonne expérience d'administration système (Windows 2003, Active Directory)
Posséder une bonne expérience d'administration d'Internet Information Server (si possible IIS 6.0)

Avoir des connaissances sur l'administration SQL Server 2000

Public

Ce cours est destiné à des informaticiens travaillant dans des entreprises de taille moyenne à grande.

Les stagiaires doivent avoir l'expérience des infrastructures réseau architecturées autour de Windows Server 2003.

Ce cours est destiné aux

Fonctionnement

- Le LABMOSS© s

Fonctionnalités de MOSS 2007

- Présentation du site LABMOSS©.
- Intégration des sites collaboratifs avec Office et plus spécialement avec SharePoint Designer 2007 (limites et risques - exemples et Fiches techniques).
- Explorer le portail WSSv3.

Programme

Module 1: Vue d'ensemble de Microsoft Office SharePoint Server 2007

- Introduction à Microsoft Office SharePoint Server 2007 (du portail statique aux solutions dynamiques).
- Intégration de Microsoft Office SharePoint Server 2007 dans l'entreprise
- L'architecture de Microsoft Office SharePoint Server 2007
- Vue d'ensemble des processus et méthodologies de conception d'un portail (collection de sites).
- Vue d'ensemble des différents rôles (matrices).
- Introduction à l'implémentation de l'authentification.
- Guide pour l'implémentation (SharePoint2007-Information Gathering For Site Planning + Planning sur Project).
- Guide pour l'implémentation de l'autorisation et de la sécurité (DEIX).
- Rédaction d'un DEIX type avec ses FEX.
- Le devenir de la plateforme Windows 2008 versus 2008 (IIS 7.).

Module 2: Administration de Microsoft Office SharePoint Server 2007

- Préparer l'administration de Microsoft Office SharePoint Server 2007
- Préparer les Emplacements des stockages des

administrateurs systèmes, responsable de S.I. DRH qui souhaitent installer, configurer et mettre en oeuvre Windows SharePoint Services 3.0 et/ou Microsoft Office SharePoint Server ou/et une solution de Portail Microsoft. Les Décideurs, chefs de projet, et toute personne désireuse d'accroître les performances de son entreprise en exploitant les fonctionnalités d'Office 2007 seront aussi concernées par cette formation à WSS 3.0 et MOSS

Les plus de la formation

Présentation de Microsoft Office SharePoint Server 2007 et WSSv3
Améliorer la productivité métier des collaborateurs
Concept des documents dynamiques - Stratégie de mise en place - Rédaction et analyse de documents dynamiques - Intégration aux processus métiers - Accès à la mémoire d'entreprise. Gérer et contrôler les informations
Gestion de l'information - Contrôle du contenu - Accès à l'information - Gérer la mobilité des collaborateurs.
Mettre en place et dynamiser le travail collaboratif
Espaces de travail - Rédaction de documents en groupe - Le travail collaboratif en temps réel.

Durée / Dates / Lieu

5 jours si prérequis corrects
Dates & lieu : A déterminer

Tarifs

**995 € HT /
personne / jour**

**Tarif dégressif
selon le nombre de**

données (MOSS + SQL)

- Prévoir et concevoir les requis non fonctionnels (FEX - FAU)
- Administration de MOSS 2007 et de WSSv3
- Conception et création de site
- Modèles de sites MOSS 2007
- Présentation des composants MOSS 2007
- Description des composants spécifiques
- Gestion des composants MOSS 2007
- Les outils d'administration des sites portails

Module 3: Implémentation de solutions portails

- Créer des collections de sites avec MOSS
 - Créer un SSP (limite et performances)
 - Créer une collection de sites
 - Créer les Mon Site
 - Sites personnels
 - Créer un WSSv3
 - Créer un site de publication
 - Créer un site de réunion
 - Implémenter des fonctionnalités collaboratives
 - Les modèles de sites portails
- Définition d'un profil utilisateur
 - Implémenter les profils utilisateurs et les audiences (travaux pratiques)
 - Importation et stockage des profils utilisateurs
 - Audiences et cibles
- Gérer les fournisseurs de services partagés (Shared Services Providers)
- Gérer les liaisons avec l'AD.

Module 4: Implémenter des solutions de gestion de contenu

- Aperçu de la gestion de contenu
- Gérer des documents et du contenu avec Microsoft Office SharePoint Server 2007
- Implémenter le processus de gestion de contenu (avantages)
 - Les canaux de publication (création et gestion)
 - Implémenter une politique de droits de gestion de contenu
 - Implémenter une page maître (présentation des pages maîtres et travaux pratiques avec SPDesigner)

participants.

meg-jic@orange.fr

04 93 87 88 54



Comment se déroule le stage

A travers les différents TP qui ponctuent ce stage, les stagiaires acquerront une expérience concrète de l'installation, de la configuration et de la maintenance de MOSS 2007. Ils seront notamment amenés à :

- Gérer les fournisseurs de services partagés
- Créer des sites et utiliser leurs différentes fonctionnalités
- Créer un portail et configurer les profils utilisateurs
- Mettre en oeuvre les fonctionnalités permettant le travail collaboratif
- Implémenter la gestion de contenu

- CSS et SPDesigner
- Implémenter une Web Part (présentation des Web Parts et travaux pratiques)
- ASMX (services web)
- Implémentation des composants collaboratifs : WebParts collaboratives

Module 5: Implémenter des solutions Business Intelligence

- Implémenter des services Microsoft Office SharePoint Server 2007 Excel Services
- Implémenter des tableaux de bord Business Intelligence¹
 - Présentation des services Excel
 - Configurer des zones autorisées pour les services Excel
 - Publier et accéder aux données Excel
 - Implémenter des tableaux de bord décisionnels
 - Définir les indicateurs clés
 - Construire des tableaux de bord décisionnels
- Créer des sites web de centralisation des rapports
 - Présentation des centres de rapports
 - Intégrer des rapport issus de Reporting Services
 - Stocker et accéder aux rapports
- Implémenter Microsoft Office SharePoint Server 2007 Forms Server
 - Mettre en oeuvre Forms Server 2007
- Implémentation de solutions de gestion de contenu métiers
 - Présentation des catalogues de données métiers
 - Créer des applications basées sur ces catalogues
- Intégrer des sources de données externes dans les sites SharePoint
- Guide pour implémenter une communication temps réelle (Messenger – Server COMM).

¹ Alternative au tableau de bord (KPI et WP).

Module 6: Implémenter la recherche et l'indexation

- Aperçu de l'implémentation de la recherche et de l'indexation dans Microsoft Office SharePoint Server 2007
- Implémenter la recherche et de l'indexation
- Les grands fondamentaux de la recherche et de l'indexation
- Fonctionnalités avancées
- Définir les sources de contenu pour la recherche
- Définir les périmètres de recherche
- Construire les indexes
- Le nouveau moteur de recherche 2008

Module 7: Maintenance et Optimisation de Microsoft Office SharePoint Server 2007

- Implémenter la sauvegarde et la restauration de Microsoft Office SharePoint Server 2007
 - Maintenance et optimisation de MOSS 2007
 - Sauvegarde des configurations et des données
 - Restauration des configurations et des données
- Surveiller Microsoft Office SharePoint Server 2007 et IIS
- Solutions d'amélioration des performances et d'optimisation de Microsoft Office SharePoint Server 2007
 - Implémentation de la surveillance
 - Utiliser le moniteur de performances
 - Observer les compteurs de performances

Remise de documents

Le LABMOSS© sur Virtual PC™.

Documents En anglais et en Français.

D'URL de sites de référence.

Recommandations afin de réaliser son propre Virtual PC.

Renseignements 04 93 87 88 54 ou meg-jic@orange.fr  **Appel gratuit, cliquez ici!**