

Conception d'une plate-forme collaborative avec Microsoft Windows SharePoint Services v3©

Réf. : F7WSS106.

2 jours de formations en 5 modules.



Objectifs

Après avoir suivi cette formation, les stagiaires seront capables de :
Installer WSSv3 . Concevoir une architecture mono/multi serveurs
Concevoir une structure organisationnelle des données au sein de WSSv3. Gérer la sécurité des données. Sauvegarder / Restaurer les serveurs

Cette formation apportera aux stagiaires les connaissances nécessaires à la conception, la planification, l'implémentation et à l'administration d'une infrastructure de Portail Windows SharePoint Services permettant le partage de l'information au sein de l'entreprise pour une meilleure efficacité et sécurité.

Prérequis

Avant de suivre ce cours les stagiaires doivent : Posséder une bonne expérience d'administration système (Windows 2003, Active Directory) Posséder une bonne expérience d'administration d'Internet Information Server (si possible IIS 6.0) Avoir des connaissances sur l'administration SQL Server 2000

Public

Ce cours est destiné à des informaticiens travaillant dans des entreprises de taille moyenne à grande. Les stagiaires doivent avoir l'expérience des infrastructures réseau architecturées autour de Windows Server 2003.

Ce cours est destiné aux administrateurs systèmes, responsable de S.I. DRH qui souhaitent installer, configurer et mettre en oeuvre Windows SharePoint Services 3.0. Les Décideurs, chefs de projet, et toute personne désireuse d'accroître les performances de

Le mot du formateur

Découvrir le nouvel Office 2007 qui passe d'une suite dite de "productivité personnelle" à un réel système de productivité d'entreprise et de publication, avec une vue d'ensemble des applications, des serveurs et des solutions permettant d'être connectés en permanence aux informations, aux processus de l'entreprise et à tous les interlocuteurs. Ce sera mon propos tout au long de cette formation à WSS 3.0 et SPS 2007.

P. Erol GIRAUDY

Président du Club MOSS

Introduction

Un portail intelligent pour votre entreprise le plan des 2 jours et les modalités de fonctionnement, en 5 modules, 2 jours, un LABMOSS© et le livre MOSS et OFFICE 2007, et des fiches. Limite du périmètre d'activité de cette solution.

Programme

Module 1: Présentation de la plateforme Windows SharePoint Services 3.0

Vue générale de Windows SharePoint Services 3.0
Les technologies de collaboration offertes par Windows SharePoint Services 3.0

Module 2: L'environnement Windows SharePoint Services 3.0

Déterminer les besoins d'organisation et des utilisateurs
Planifier la création de site, la maintenance, and la sécurité
Planifier les besoins et la topologie du serveur

Module 3: Installer Windows SharePoint Services 3.0

Réaliser une installation de Windows SharePoint Services 3.0
Installer et configurer le site central

son entreprise en exploitant les fonctionnalités d'Office 2007 seront aussi concernées par cette formation à WSS 3.0 et MOSS

Les plus de la formation

Présentation des outils SharePoint portal Serveur et WSS -
- Visio - Office Pro

Améliorer la productivité métier des collaborateurs
Concept des documents dynamiques - Stratégie de mise en place - Rédaction et analyse de documents dynamiques -
Intégration aux processus métiers - Accès à la mémoire d'entreprise.

Gérer et contrôler les informations
Gestion de l'information - Contrôle du contenu - Accès à l'information - Gérer la mobilité des collaborateurs.

Mettre en place et dynamiser le travail collaboratif
Espaces de travail - Rédaction de documents en groupe - Le travail collaboratif en temps réel.

Durée / Dates / Lieu

2 jours si prérequis correcte

A déterminer suivant les besoins

Tarifs

**995 € HT /
personne / jour**

**Tarif dégressif
selon le nombre de
participants.**

meg-jic@orange.fr

04 93 87 88 54

d'administration
Créer et configurer des sites

Module 4: Interaction Windows SharePoint Services version 3.0 et OFFICE 2007 et améliorations

Visio 2007 et Windows SharePoint Services

OFFICE 2007 et Windows SharePoint Services

Intégrer Microsoft Office dans Windows SharePoint Services

Publier une liste Excel

- Améliorer la collaboration en configurant des sites d'équipe

- Créer et gérer des listes pour des sites SharePoint

- Créer et gérer des bibliothèques dans Windows

SharePoint Services

- Créer des discussions et requêtes dans un site d'équipe

- Changer le titre et la description d'un site

- Créer une liste personnalisée

- Créer une bibliothèque de formulaire

- Envoyer et partager une pièce jointe

Module 5: Assurer la gestion de Windows SharePoint Services 3.0

Gérer les sites Windows SharePoint Services 3.0

Gérer le serveur Windows SharePoint Services 3.0

Maintenances et sauvegardes

Remise de documents

Le LABSPS© sur Virtual PC™.

Documents En anglais et en Français, et d'URL de sites de référence.



Renseignements 04 93 87 88 54 ou meg-jic@orange.fr  **Appel gratuit, cliquez ici!**