

Formation à une plate-forme collaborative avec Microsoft Windows SharePoint Services v3©

Réf. - 3 Formation d'Utilisateurs avancés : F7WSS116.
1 jour de formations en 5 modules.



Objectifs

Cette formation apportera aux stagiaires les connaissances nécessaires à la conception, la planification, l'implémentation et à l'administration d'une infrastructure de Portail Windows SharePoint Services permettant le partage de l'information au sein de l'entreprise pour une meilleure efficacité et sécurité.

Durée / Dates / Lieu

1 jours si prérequis correcte

Tarifs

**995 € HT /
personne /
jour**

**Tarif
dégressif
selon le
nombre de
participants.**

meg-jic@orange.fr

**04 93 87 88
54**



Le mot du formateur

Découvrir le nouvel WSSv3 qui passe d'une suite dite de "productivité personnelle" à un réel système de productivité d'entreprise et de publication, avec une vue d'ensemble des applications, des serveurs et des solutions permettant d'être connectés en permanence aux informations, aux processus de l'entreprise et à tous les interlocuteurs. Ce sera mon propos tout au long de cette formation à WSS 3.0.

P. Erol GIRAUDY
Président du Club MOSS

Introduction

Un portail intelligent pour votre entreprise le plan de cette journée et les modalités de fonctionnement, en 5 modules sur 1 jour, un LABMOSS©, et des fiches. Limite du périmètre d'activité de cette solution.

Programme

Module 1: Présentation de la plateforme Windows SharePoint Services 3.0

Vue générale de Windows SharePoint Services 3.0
Les technologies de collaboration offertes par Windows SharePoint Services 3.0 avec MOSS.

Module 2: Démonstration L'environnement Windows SharePoint Services 3.0

1. Création de pages Web.
2. Création de listes.
3. Création de listes de contenus.
4. Création d'un WSSv3 indépendant.
5. BLOGS.
6. RSS.
7. WIKI.
8. Les Galeries.
9. Les quotas.

Module 3: Publications avec Windows SharePoint Services 3.0

1. Web Parts (les 70).
2. La galerie de Web Parts.
3. Création de Web Part.
4. Intégration de Web Part dans une page spécifique.
5. Importation de Web Part.
6. Adaptation d'une Web Part à MOSS.

OFFICE 2007 ou 2003 (s'ils en disposent)

1. OFFICE 2007 et ses spécificités.
2. Synchronisation d'Outlook avec MOSS 2007.
3. VISIO et MOSS 2007.
4. INFOPAH 2007 et MOSS.
5. Le Serveur Forms. **(s'ils en disposent)**
6. Le Serveur Excel. **(s'ils en disposent)**
7. Le Search.

PUBLICATIONS

1. La gestion des informations et les cycles de publications.
2. Les « conteneurs d'informations » dans ECM.
3. ECM « Enterprise Content Management ».
4. Les Workflows.
5. Les approbations.
6. Master Pages
7. Utilisation de la galerie de Master Pages.

Module 4: Interaction Windows SharePoint Services version 3.0 et OFFICE 2007 et améliorations

Visio 2007 et Windows SharePoint Services

OFFICE 2007 et Windows SharePoint Services

Intégrer Microsoft Office dans Windows SharePoint Services

Publier une liste Excel

- Améliorer la collaboration en configurant des sites d'équipe

Travaux pratiques :

- Créer et gérer des listes pour des sites SharePoint
- Créer et gérer des bibliothèques dans Windows SharePoint Services
- Créer des discussions et requêtes dans un site d'équipe
- Changer le titre et la description d'un site
- Créer une liste personnalisée
- Créer une bibliothèque de formulaire
- Envoyer et partager une pièce jointe

Module 5: Démonstration comment Assurer la gestion de Windows SharePoint Services 3.0

Gérer les sites Windows SharePoint Services 3.0

Gérer le serveur Windows SharePoint Services 3.0

Maintenances et sauvegardes

Remise de documents

Le LABMOSS© + LABWSS© sur Virtual PC™.
Documents En anglais et en Français, et URL de sites de référence.

Renseignements au 04 93 87 88 54 ou meg-jic@orange.fr  Appel gratuit, cliquez ici!